



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2016

№ 261

*Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Суздаль о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Указа Президента от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования город Суздаль о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Отменить постановление администрации муниципального образования город Суздаль № 152 от 16.03.2016г. Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Суздаль о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Отделу организационной работы, кадров и делопроизводства ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Суздаля с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города  
Суздаля

С.В. Сахаров

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде письменного уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Положению, и направляется представителю нанимателя (работодателю).

3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы, изложенные в уведомлении.

4. Уведомления по поручению главы администрации муниципального образования город Суздаль предварительно рассматриваются лицами, на которые возложена обязанность по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее уполномоченные лица).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченные лица имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации муниципального образования город Суздаль может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, другие органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченными лицами подготавливается мотивированное заключение.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее комиссии) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления, заключения и других материалов.

7. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий указывает в уведомлении.

8. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего в случае:

а) если в уведомлении не содержатся указания о намерении муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

Приложение  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими должности  
муниципальной службы о  
личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести  
к конфликту интересов

Главе администрации МО г. Суздаль

---

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Суздальского района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
( подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)